

Локальный акт «Положение о порядке оформления документов об образовании и (или) квалификации на иностранном языке»

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 1» г. Перми

Принято на заседании  
педагогического совета  
(протокол от 31.05.2022 г. № 08)

Принято с учетом мнения Совета  
родителей (законных  
представителей) обучающихся  
(протокол от 31.05.2022 г. № 4)

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся  
(протокол от 31.05.2022 г. № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МАОУ «Гимназия  
№1» г. Перми  
от 14.06.2022 г. № 059-08/8-01-09/4-209



1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И**  
**(ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ**

1

г. Пермь  
2022

Локальный акт «Положение о порядке оформления документов об образовании и (или) квалификации на иностранном языке»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 60. п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми (далее по тексту – Учреждение). Настоящим локальным актом с целью оказания содействия лицам, выезжающим за рубеж для обучения, научных исследований, по другим причинам.

1.2. Документы об образовании и (или) квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.3. Документы об образовании и (или) квалификации могут быть в Учреждении оформлены на иностранном (английском) языке.

1.4. Данная услуга оказывается на платной основе. Стоимость услуги зависит от объема документа (количества страниц).

### **2. Виды документов, оформляющихся на иностранном языке.**

- выписка из экзаменационной ведомости (на основании документа на русском языке, выданного заместителем директора по УВР);
- академическая справка, выдаваемая при отчислении;
- справки о статусе обучающегося, педагога, квалификационной категории педагогического работника.

### **3. Порядок и сроки оформления.**

3.1. Документы оформляются в порядке очереди без временного лимита.

3.2. Для оформления необходимы:

- принести оригинальные документы на русском языке;
- уточнить сроки и сумму оплаты;
- заключить договор о платной услуге;
- оплатить услугу в отделении любого банка;
- забрать готовые документы, предъявив квитанцию об оплате.

#### **4. Оформление документа.**

4.1. Документы на иностранном языке оформляются на официальном бланке Учреждения, печатаются на принтере, подписываются директором, скрепляются гербовой печатью.

4.2. Ответственность за качество перевода, оформления документа возлагается на учителя английского языка высшей категории, ведущего деятельность в Учреждении на договорных условиях.

#### **5. Размер оплаты.**

3

5.1. Подготовка документа об образовании и (или) квалификации на иностранном (английском) языке: 1 страница – 10 000, 00 рублей (размер шрифта - № 12. кегль – Times New Roman, интервал 1,5);

5.2. условные размеры документов:

- выписка из экзаменационной ведомости – 1 страница
- академическая справка – 0,5 страницы;
- справка о статусе учащегося, педагога – 0,5 страницы